El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo, a 06 de enero de 2024

GABRIEL GALVÁN PARDO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

PRESENTE:

Con el gusto de saludarle, me permito dirigirme a usted para solicitar la cantidad de **$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.)**, la cual, será utilizada para el suministro de la requisición No: **.**

Para lo cual proporciono los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS BANCARIOS** | |
| Beneficiario: | Juan Vicente Hernández Pérez |
| Banco: | BBVA |
| No. de cuenta: | 1234567799 |
| CLABE: |  |

La cantidad antes mencionada me comprometo a comprobarla con la documentación correspondiente:

1. Reporte fotográfico.
2. Comprobantes Fiscales Digitales (CFDi) impresos y el envío correspondiente al correo [facturas@uiceh.edu.mx](mailto:facturas@uiceh.edu.mx)
3. En caso de viáticos:
   1. Oficio y pliego de comisión debidamente requisitado (sellos correspondientes)
   2. Reporte de comisión

En caso de no comprobar de conformidad a la normatividad aplicable, me comprometo a reintegrar el recurso a la cuenta correspondiente en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la recepción del recurso.

Agradezco la atención prestada y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

“Con las raíces firmes y la mirada amplia”

Atentamente

María de Lourdes Arroyo Cruz

Jefa de Departamento de Recursos Materiales

Secretaría Administrativa